BAB I
P E N D A H U L U A N

A. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2014 merupakan kewajiban bagi setiap lembaga pemerintah seperti Badan, Dinas, Kantor serta Instansi Pemerintah yang lain. RENJA SKPD disamping berfungsi sebagai pedoman kerja dan dokumen, juga diharapkan menyatukan visi, misi, persepsi, strategi seluruh aparat Kecamatan Purworejo dalam membina, melayani, dan memfasilitasi pembangunan dan pemberdayaan menuju masyarakat yang mandiri, serta untuk dapat mengevaluasi kinerja SKPD ditahun-tahun sebelumnya dan diharapkan untuk bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada SKPD.

RENJA SKPD Kecamatan Purworejo Tahun 2014 merupakan program dan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Purworejo untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan tahun 2013 dari 11 desa dan 14 kelurahan. Adapun keberhasilan dan tidaknya RENJA SKPD ini tidak lepas dari integritas moral dan kerjasama dari semua pihak, termasuk peran serta masyarakat.

B. Landasan Hukum

1) Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950, tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2) Undang – undang Nomor. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencananan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
3) Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004, Nomor 125, Tambahan Lebaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) Sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008, tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 32 tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2008, Nomor 59, Tambahan Lebaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

4) Undang – undang No. 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025;
5) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pedoman Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada DPRD, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat.
6) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007, Nomor 82, Tambahan Lebaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
7) Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007, Nomor 89, Tambahan Lebaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
8) Peraturan Pemerintah Republik Indonesian Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaaan Rencana Pembangunan Daerah;
9) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008, Nomor 40, Tambahan Lebaran Negara Republik Indonesia Nomor 4826);
10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Pemerintah Daerah;
11) Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo, Nomor 4 tahun 2008, tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Purworejo (Lembaran Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2008 Nomor 14)

12) Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo;
13) Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor. 3 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2005 - 2025;
14) Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purworejo Tahun 2011-2015;

C. Maksud dan Tujuan

Renja SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk 1 tahun yang ditetapkan dalam RENSTRA SKPD 5 tahun dengan maksud memberikan arah sekaligus untuk menyediakan acuan kesesuaian program dan kegiatan yang sangat strategis di SKPD.

Adapun Tujuan penyusunan Renja SKPD adalah:

1. Untuk mengkoordinasikan perencanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam 1 tahun yang tersusun dalam rencana.
2. Untuk menjamin adanya konsistensi perencanaan dan program /kegiatan selama 1 tahun oleh SKPD.
3. Menjamin kesesuaian kegiatan lanjutan maupun kegiatan baru sehingga dapat menjalankan kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta dapat mengambil langkah-langkah / kebijakan tugas -tugas sesuai dengan kewenangannnya.
4. Sebagai bahan evaluasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun yang akan datang.

D. Sistematika Penulisan

BAB I. Pendahuluan

A. Latar Belakang
B. Landasan Hukum
C. Maksud dan Tujuan
D. Sistematika Penulisan

BAB II. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu

BAB III. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

BAB IV. Penutup

Lampiran

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Kinerja Kantor Kecamatan Purworejo tahun 2012 tercermin dalam pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan Kegiatan. Pencapaian Kinerja Sasaran tahun 2012 adalah sebagai berikut :

- Optimalnya fungsi Kecamatan dan kelurahan dibidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan. Kinerja sasaran ini mencapai 100 % dalam usaha mencapai sasaran Kantor Kecamatan Purworejo menetapkan kebijakan 3 (tiga) Program dan 15 (lima belas) kegiatan . Adapun Pencapaian target kinerja 100% dari semua kegiatan yang ada, dari kegiatan tersebut telah membuahkan hasil yaitu Program Peningkatan Fungsi Pembinaan dan Fasilitasi Pembangunan Wilayah pada kegiatan Intenfifikasi PBB dengan meraih penghargaan dari Bupati yaitu Juara 3 Tercepat Pelunasan PBB.
- Program Peningkatan fungsi pembinaan dan fasilitasi pemerintah desa pada kegiatan Pembinaan Administrasi Desa/Kelurahan pencapaian target kinerja 100%, namun pada 11 Desa di Kecamatan Purworejo masih memerlukan pembinaan yang berkelanjutan/terus menerus mengingat kualitas SDM Perangkat Desa di Kecamatan Purworejo perlu peningkatan.

Berikut ini dapat dilihat pada hasil pengukuran kinerja sebagai berikut ini:

Hasil Pengukuran Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
Optimalnya fungsi Kecamatan dan kelurahan dibidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	Tertib Administrasi Kecamatan dan Desa	100 %	100 %	100 %

Realisasi Program / Kegiatan yang memenuhi target

Program / Kegiatan		Rencana	Realisasi	%
1		2	3	4
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
1.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 rek	3 rek	100
2.	Penyediaan jasa kebersihan	1 orang	1 orang	100
3.	Penyediaan alat tulis kantor	42 jenis	42 jenis	100
4.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4 jenis cetak dan 40.000 copy	4 jenis cetak dan 40.000 copy	100
5.	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerang bangunan kantor	10 jenis	10 jenis	100
6.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 jenis	1 jenis	100
7.	Penyediaan makanan dan minuman	11 bulan	11 bulan	100
8.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	2 kali	2 kali	100
9.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	270 org/ kali	270 org/ kali	100
10	Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	23 jenis	23 jenis	100
Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
1.	Pengadaan komputer	1 komp, 1 laptop, 2 printer	1 komp, 1 laptop, 2 printer	100
2.	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	205 m²	205 m²	100
3.	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	1 mobil, 7 motor	1 mobil, 7 motor	100
4.	Pemeliharaan rutin / berkala komputer	7 komputer, 7 printer	7 komputer, 7 printer	100
5.	Pengadaan almari arsip besi	2 unit	2 unit	100
6.	Pengadaan PDL Trantib	4 stel	4 stel	100
7.	Pengadaan sound system	1 set	1 set	100
Program pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
1.	Penyusunan pelaporan keuangan	18 dokumen	18 dokumen	100

2.	Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan	4 dokumen	4 dokumen	100
Program peningkatan fungsi pembinaan dan fasilitasi pemerintahan desa				
1.	Pembinaan administrasi desa	25 desa/kel	25 desa/kel	100
	Fasilitasi Pengisian Kekosongan Kepala Desa/Perangkat Desa	7 kali rapat, monitoring 73 org/kali	7 kali rapat, monitoring 73 org/kali	100
2.	Konferensi dinas kades/lurah, sekdes/seklur	24 kali	24 kali	100
3.	Fasilitasi pengelolaan ADD, TPAPD dan DAK Des	1 kali sosialisasi, monitoring 56 org/kali	1 kali sosialisasi, monitoring 56 org/kali	100
4.	Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	2 desa/kel	2 desa/kel	100
Program peningkatan fungsi pembinaan dan fasilitasi pembangunan wilayah				
1.	Rapat dinas pelaksanaan pembangunan tk. kecamatan	4 kali	4 kali	100
2.	Musyawarah perencanaan pembangunan tk. Kecamatan	1 kali	1 kali	100
3.	Intensifikasi PBB, Pajak dan Retribusi Daerah	25 desa/kel	25 desa/kel	100
4.	Fasilitasi pelayanan administrasi perijinan	2 jenis	2 jenis	100
5.	Monitoring pelaksanaan pembangunan pedesaan	36 org/kali	36 org/kali	100
Program peningkatan fungsi pembinaan dan fasilitasi kemasyarakatan				
1.	Fasilitasi kegiatan PKK	1 kali raker, 2 desa binaan, 1 set papan data	1 kali raker, 2 desa binaan, 1 set papan data	100
2.	Pembinaan patroli kamtibmas	25 desa/kel	25 desa/kel	100
3.	Pembinaan kerukunan umat beragama	100 orang	100 orang	100
4.	Pembinaan perlindungan masyarakat	1 kali	1 kali	100
5.	Fasilitasi dan pembinaan organisasi kemasyarakatan	2 kali	2 kali	100

Realisasi Anggaran Kecamatan Purworejo Tahun Anggaran 2012

Program/ Kegiatan	Setelah Perubahan	Realisasi	%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**68.011.000**	**67.091.593**	**98,64**
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	8.400.000	7.629.593	91
Penyediaan jasa kebersihan kantor	4.500.000	4.500.000	100
Penyediaan alat tulis kantor	7.445.000	7.445.000	100
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.950.000	6.918.750	100
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1.266.000	1.265.750	100
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	840.000	840.000	100
Penyediaan makanan dan minuman	13.972.000	13.969.000	100
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	1.150.000	1.037.500	90
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	21.350.000	21.350.000	100
Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	2.138.000	2.136.000	100
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	**4.725.000**	**42.636.700**	**95**
Pengadaan Komputer	11.900.000	11.793.000	99
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	10.125.000	9.559.500	94
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	10.250.000	9.502.500	93
Pemeliharaan Rutin/ Berkala komputer	3.500.000	3.500.000	100
Pengadaan Almari Arsip Besi	1.588.000	1.500.000	100
Pengadaan PDL Trantib	1.862.000	1.780.000	96
Pengadaan Sound System	5.500.000	5.001.000	91

Program Peningkatan pengembangan system pelaporan dan capaian kinerja dan keuangan	**5.840.000**	**5.825.000**	**99,76**
Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	2.159.000	2.159.000	100
Penyusunan Perencanaan dan Evaluasi Pelaporan	3.681.000	3.66.000	99,6
Program Peningkatan fungsi Pembinaan dan fasilitasi pemerintahan Desa	**36.575.000**	**35.795.000**	**98**
Pembinaan Administrasi desa	15.241.000	15.216.000	100
Fasilitasi Pengisian Kekosongan Kepala Desa / Perangkat Desa	7.180.000	7.155.000	100
Fasilitasi ADD/TPAPD/DAK Des	3.629.000	3.619.000	100
Konfrensi Dinas Kepala desa Dan Sekertaris Desa	6.943.000	6.223.000	90
Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	3.582.000	3.582.000	100
Program Peningkatan Fungsi Pembinaan dan Fasilitas Pembangunan Wilayah	**20.648.000**	**20.613.000**	**99**
Fasilitas Pelayanan Administrasi Perijinan	6.602.000	6.597.000	100
Intensifikasi PBB, Pajak dan Retribusi Daerah	3.130.000	3.130.000	100
Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	6.487.000	6.487.000	100
Rapat Dinas Pelaksanaan Pembangunan di Tingkat Kecamatan	1.469.000	1.469.000	100
Monitoring Pelaksanaan Pembangunan Pedesaan	2.960.000	2.930.000	99
Program Peningkatan Pembinaan dan Fasilitasi Kemasyarakaan	27.586.000	27.493.000	99
Fasilitasi kegiatan PKk	9.043.000	8.987.000	99
Pembinaan dan Patroli Kamtibmas	8.205.000	8.185.000	99

Pembinaan Perlindungan Masyarakat	4.389.000	4.389.000	100
Fasilitasi dan Pembinaan Organisasi kemasyarakatan	5.949.000	5.932.000	100

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN
TAHUN 2014

A. TUJUAN

Meningkatkan kapasitas pemerintahan daerah dari segi kelembagaan, sumberdaya aparat, dan keuangan daerah dalam rangka pelayanan public yang prima.

B. SASARAN

Optimalnya fungsi Kecamatan dan Kelurahan dibidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Non Urusan :

I. Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa kebersihan kantor
4. Penyediaan alat tulis kantor
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerang bangunan kantor
7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
8. Penyediaan makanan dan minuman
9. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
11. Penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih

II. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur

1. Pengadaan komputer
2. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
3. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
4. Pemeliharaan rutin/berkala komputer
5. Pemeliharaan rutin/berkala arsip
6. Pengadaanperalatan rumah tangga
7. Pengadaan perlengkapan kantor
8. Pengadaan peralatan kantor
9. Rehab berat Pringgitan

III. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

1. Penyusunan Pelaporan keuangan
2. Penyusunan Perencanaan dan evaluasi pelaporan

Urusan : Urusan Wajib Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian

I. Peningkatan fungsi pembinaan dan fasilitasi Pemerintahan Desa

1. Pembinaan Administrasi Desa/Kelurahan
2. Fasilitasi Pengisian kekosongan kepala desa/perangkat desa
3. Fasilitasi Pengelolaan ADD, TPAPD, dan PDRD
4. Konferensi Kepala Desa/Kelurahan dan Sekretaris Desa/Kelurahan
5. Pembinaan dan Evaluasi Penyusunan APBDes

II. Peningkatan fungsi pembinaan dan fasilitasi pembangunan wilayah

1. Fasilitasi Pelayanan Administrasi Perijinan
2. Intensifikasi PBB, Pajak dan Retribusi Daerah
3. Musyawarah Perencanaan Pembangunan tk. Kecamatan
4. Rapat Dinas Pelaksanaan pembangunan di tingkat Kecamatan
5. Updating database Pembangunan

III. Peningkatan fungsi pembinaan dan fasilitasi kemasyarakatan

1. Pemantauan dan Pengendalian Bencana Alam
2. Fasilitasi Kegiatan PKK
3. Pembinaan dan Patroli Kamtibmas
4. Pembinaan Perlindungan Masyarakat
5. Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan, Olah Raga dan Kesenian
6. Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan
7. Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat
8. Pembinaan BPD

BAB IV
PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) SKPD Kecamatan Purworejo merupakan dasar pedoman bagi pelaksanaan kegiatan Kantor Kecamatan Purworejo selama jangka waktu 1 (satu) tahun yaitu tahun 2014.

Dan untuk mewujudkan semua yang telah direncanakan dan dijabarkan dalam RENJA SKPD Kecamatan Purworejo diatas, dengan tekad mensukseskan pembangunan di Kabupaten Purworejo serta adanya dukungan dari semua pihak, kami percaya dapat menyelesaikan tugas yang dibebankan di pundak kami.

Sebagai manusia kami tidak luput dari kekurangan dan kekhilafan, untuk itu sumbang saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan.

Purworejo, Maret 2013
CAMAT PURWOREJO,

Drs. EDY NOVIYANTO
Pembina Tk. I
NIP. 19611118 198607 1 001